



SLOVENSKÁ AKADEMIA VIED

ÚRAD SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED
Odbor medzinárodnej spolupráce

Bratislava, dňa 14. septembra 2017

Vážený (á) p. riaditeľ (ka),

V prílohe Vám zasielame „**Poklady pre vypracovanie Plánu vyslaní pracovníkov SAV do zahraničia na základe centrálnych dohôd SAV v r. 2018**“. Návrhy na vyslanie pracovníkov Vášho ústavu predkladajte, podobne ako v uplynulom roku, na priloženom formulári „**Návrh na vyslanie do zahraničia (NL)**“ do **27.10.2017** listom riaditeľa adresovaného **Odboru medzinárodnej spolupráce (OMS) Úradu SAV**.

Údaje na návrhovom liste by mali byť pre ústav a vysielaného pracovníka **záväzná** a ich prípadnú zdôvodnenú zmenu je potrebné s **dostatočným predstihom** oznámiť písomne na odbor OMS Úradu SAV. Zmenu osoby vysielaného pracovníka je potrebné predložiť na novom NL. Vyslania (s výnimkou účasti na vedeckom podujatí a v iných výnimočných prípadoch) by mali byť plánované **po 1.4.2018**.

Financovanie vyslaní v rámci centrálnych dohôd:

- cestovné hradí vysielajúca organizácia (ústav SAV); **vnútroštátne cestovné v zahraničí** hradí podľa znenia dohody prijímajúca inštitúcia v súlade so **schváleným pracovným programom**;
- zdravotné poistenie hradí vysielajúca organizácia (ústav SAV);
- stravné a ubytovanie v zahraničí poskytne prijímajúca organizácia;
- konferenčný poplatok hradí prijímajúca organizácia len vtedy, keď je to uvedené v podmienkach dohody;

Financovanie prijatí zahraničných hostí v rámci centrálnych dohôd:

1. Zahraničný hosť musí byť nominovaný partnerskou inštitúciou v zahraničí na základe platnej centrálnej dohody (listom adresovaným OMS Úradu SAV);
2. Po súhlase prijímajúcej organizácie (ústavu SAV) pobytové náklady host'a (ubytovanie, stravné) hradí Úrad SAV v zmysle príslušných predpisov.
3. Ubytovanie host'a zabezpečí odbor OMS Úradu SAV, alebo prijímajúce pracovisko SAV.

Dôležité upozornenia:

1. V nadväznosti na rozhodnutie Komisie SAV pre zahraničné styky zo dňa 17.12.2007 môže jeden **pracovník v rámci centrálnych dohôd SAV (mediakademické a kultúrne dohody)** uskutočniť **maximálne 2 pobyty v zahraničí za jeden kalendárny rok**.
2. V záujme zjednodušenia výberu uchádzačov na oddeleniach vied SAV **prosíme riaditeľov jednotlivých pracovísk, aby nám posielali návrhy na vyslania do jednotlivých krajín očíslované, t.j. s určením interných priorit, podľa ktorých by mali byť pridelené kvóty uchádzačom za daný ústav**. Týka sa to predovšetkým krajín s vysokým objemom mobility (**Česko, Poľsko, Maďarsko, Rumunsko**) kde záujem výrazne prevyšuje možnosti dané kvótou.
3. Pobyty v rámci MAD a KD odporúčame plánovať s termínom nástupu najneskôr do **1. decembra bežného roka**.
4. **Nominačné materiály (t.j. pracovné programy atď.) žiadame zasielať v jednom vyhotovení vypracované v anglickom jazyku, (okrem ČR) príp. jazyku prijímajúcej krajiny - táto klauzula platí LEN PRE PRACOVNÍKOV, KTORÍ BUDÚ MAŤ SCHVÁLENÝ POBYT V PLÁNE VYSLANÍ NA ROK 2018.**

Akékoľvek dodatočné informácie Vám poskytnú príslušní teritoriálni referenti OMS Úradu SAV v súlade s platným rozdelením teritórií k 1.9.2017.

Teším sa na spoluprácu a zostávam s pozdravom

Ing. Ján Barančík, PhD.
vedúci OMS

Prílohy:

- Formulár „Návrh na vyslanie do zahraničia v roku 2018“
- Podklady pre vypracovanie Plánu vyslaní na r. 2018
- Rozdelenie teritórií platné k 1. septembru 2017