

V Ý Z V A na podávanie návrhov spoločných výskumných projektov

Identifikačné údaje

Partnerská krajina:	Česká republika
Partnerská organizácia:	Akadémia vied Českej republiky
Program:	MAD - Bilaterálne mobilitné projekty
Obdobie:	2015-2017

Právny rámec

Výzva sa vyhlasuje na základe Dohody o vedeckej spolupráci medzi Slovenskou akadémiou vied (ďalej ako „SAV“) a Akadémiou vied Českej republiky (ďalej ako „AV ČR“) z r. 1998 a v súlade so zákonom č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied.

Základné vymedzenie

Ciele

- Prehĺbiť vedeckú spoluprácu medzi partnerskými krajinami.
- Rozšíriť možnosti zapojenia začínajúcich výskumných pracovníkov a študentov.
- Nadviazať kontakty pre budúce rozsiahlejšie zámery, napr. pre prípravu žiadostí v európskych alebo národných inštitúciách financujúcich výskum.

Návrh projektu, navrhovateľ a pracovisko navrhovateľa

Podporované sú návrhy projektov zo **všetkých vedných oblastí**. Doba riešenia projektu je maximálne 3 roky, predĺženie doby nie je možné.

Návrh projektu je oprávnený podať:

- na slovenskej strane výskumný pracovník z pracoviska SAV
- na českej strane výskumný pracovník z pracoviska AV ČR.

Navrhovateľ je oprávnený podať:

- návrh rovnakého, avšak neúspešného návrhu projektu opakovane, a to s rovnakým, alebo iným zahraničným pracoviskom;
- niekoľko návrhov projektov s rovnakými alebo rôznymi zahraničnými pracoviskami v rámci jednej výzvy, avšak k podpore môže byť odporučený 1 návrh projektu;



Riešiteľský tím

Riešiteľský tím sa na slovenskej a českej strane skladá z jedného navrhovateľa (ktorý sa v prípade schválenia projektu stáva riešiteľom) a jedného či viac spolupracovníkov.

Podmienkou pre udelenie projektu je aktívne zapojenie mladých výskumných pracovníkov.

Členom riešiteľského tímu môže byť:

- **na slovenskej strane zamestnanec daného pracoviska SAV** v základnom pracovnoprávnom vzťahu, t.j. výskumný pracovník v pracovnom pomere, študent v právnom vzťahu založenom dohodami o práci konaných mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti); riešiteľ musí mať na danom pracovisku pracovný pomer aspoň počas doby riešenia projektu, a to v rozsahu zabezpečujúcom dostatočnú kapacitu pre riešenie projektu; v prípade rozviazania pracovného pomeru v priebehu realizácie projektu musí riaditeľ pracoviska SAV poskytovateľovi podpory (kontaktnéj osobe) neodkladne oznámiť, ktorý z členov riešiteľského tímu sa stane novým riešiteľom;
- **na českej strane zamestnanec daného pracoviska AV ČR.**

Členovia riešiteľských tímov sa rozdeľujú na 4 kategórie:

- skúsení výskumní pracovníci (nad 5 rokov od získania PhD.);
- začínajúci výskumní pracovníci – postdoktorandi (do 5 rokov od získania PhD.);
- študenti (doktorského, magisterského, prípadne bakalárskeho štúdia);
- ostatní (napr. vedecko-technickí pracovníci).

Rozsah výmen

Počet a dĺžka výmen a podiel jednotlivých členov riešiteľských tímov na výmenách musí zodpovedať zámeru a cieľu projektu a plánovaným aktivitám.

Osobodni nevyčerpané v priebehu jedného kalendárneho roka nie je možné previesť do ďalších rokov realizácie projektu.

Maximálna výmenná kvóta

činí 21 osobodní/rok pre každú zo strán.

Maximálna dĺžka jedného pobytu

nie je stanovená.

Finančné podmienky

Podpora sa poskytuje **vo forme finančného príspevku na úhradu nákladov na mobilitu** (výmeny členov slovenského a českého riešiteľského tímu), ktoré vznikli v priamej vecnej a časovej súvislosti s realizáciou projektu.

Poskytovateľom finančných príspevkov je:

- **na slovenskej strane SAV;**
- **na českej strane AV ČR**

Finančné príspevky nebudú poskytnuté, pokiaľ dôjde ku kráteniu rozpočtu, alebo k regulácii jeho čerpania v dôsledku rozpočtového provizória.

Za hospodárenie s finančnými prostriedkami a za ich správu zodpovedá pracovisko riešiteľa. Detailné podmienky a pravidlá poskytovania finančných príspevkov sú stanovené v interných metodikách partnerských organizácií.

Finančný **príspevok** je možné poskytnúť **iba v roku uskutočnenia výmen**, nie v rokoch nasledujúcich, t.j. neuplatnené požiadavky na finančné príspevky nie je možné nárokovat' v ďalších rokoch realizácie projektu.

Čerpanie finančných príspevkov je možné iba počas doby riešenia projektu, nie po jeho ukončení. Doba riešenia projektu/čerpania finančných príspevkov sa začína 1.1.2015 a končí najneskoršie 31.12.2017.

Príspevky členom slovenského riešiteľského tímu

a) **na pobytové náklady v ČR - AV ČR (KAV)** hradí:

- **diéty (stravné a vreckové)** v súlade s platnou legislatívou (časť VII. Zákona č. 262/2006 Sb., zákonník práce, platnom znení) a v súlade s platnými vnútornými predpismi – v r. 2014 vo výške **max. 535,- CZK/os. a deň**;
- **príspevok na ubytovanie** vo výške **max. 1 600,- CZK/os. a noc**;
- **náklady na vnútroštátnu cestu v ČR verejnou diaľkovou dopravou (autobus, vlak) v preukázanej výške**; nevzťahuje sa na každodenné presuny medzi ubytovacím zariadením a pracoviskom.

b) **na cestovné** – **SAV (pracovisko SAV)** hradí cestovné náklady **zo SR do ČR a späť**.

Príspevky členom českého riešiteľského tímu

a) **na pobytové náklady v SR – SAV (Úrad SAV)** hradí:

- **stravné** v súlade s platnou legislatívou (**Zákon o cestovných náhradách Z. z. č. 283/2002 NR SR, Opatrenie MPSVR Z. z. č. 248/2012**) sa výška stravného pre **zahraničného zamestnanca stanovuje nasledovne** (v závislosti od dĺžky trvania jeho pobytu počas jedného dňa na území SR) :

5-12 hodín pobytu 12,- €

12-18 hodín pobytu 18,- €

**Nad 18 hodín pobyt 27,90 € - pri krátkodobých pobytoch
t.j. do 21 dní (vrátane)**



Pri bezplatnom poskytnutí raňajok sa stravné znižuje o 25%, obeda o 40 % a večere o 35%.

Pri dlhodobých pobytoch (nad 21 dní) sa výška stravného pre zahraničných zamestnancov určuje na 613,80 €/mesiac.

- **príspevok na ubytovanie** vo výške max. 45€/os. a noc;
- **náklady na vnútroštátnu cestu v SR verejnou diaľkovou dopravou (autobus, vlak) v preukázanej výške;** nevzťahuje sa na každodenné presuny medzi ubytovacím zariadením a pracoviskom.

Vreckové sa zahraničným zamestnancom prijatým na základe MAD neposkytuje.

b) **na cestovné** – AV ČR (pracovisko AV ČR) hradí cestovné náklady z ČR do partnerskej krajiny a späť.

Vyššie uvedené príspevky platia ku dňu vyhlásenia výzvy a slúžia na účely kalkulácie rozpočtu projektu. V prípade zásadných zmien v cenových hladinách alebo pri zmene legislatívy v oblasti cestovných náhrad si partnerská organizácia vyhradzuje právo vykonať zodpovedajúce zmeny vyššie uvedených príspevkov alebo spôsobu ich výpočtu.

Výberové konanie

Harmonogram

15.07.2014	Vyhlásenie výzvy
15.09.2014 24:00	Uzávierka pre podanie návrhov projektov
15.11. 2014	Ukončenie posudzovania na národnej úrovni
30.11. 2014	Ukončenie výberu na medzinárodnej úrovni
04.12.2014	Schválenie konečných výsledkov partnerskými organizáciami
08.12.2014	Oznámenie výsledkov

Spôsob podania návrhu projektu

Návrh projektu musí byť podaný na odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV (ďalej ako odbor OMS) a v zahraničnej partnerskej organizácii vo vyššie uvedenom termíne, na slovenskej strane je rozhodujúci dátum odoslania.

Návrh projektu na slovenskej strane (formulár vo formáte MS Word) je k dispozícii na stiahnutie v prílohe.

Slovenský navrhovateľ podá návrh projektu na odbor OMS Úradu SAV, a to:

- **poštou** v 1 vyhotovení (jednostranne vytlačený na stranu A4; podpísaný, opečiatkovaný a nezviazaný), na obálke s uvedením „ČR/AV ČR – výberové konanie 2015-2017“ na adresu kontaktnej osoby (vid nižšie);
a súčasne
- **elektronicky** (1 súbor - vyplnený formulár vo formáte MS Word – pre administratívne účely) na e-mailovú adresu kontaktnej osoby (vid nižšie).



Návrhy projektov podané iným ako vyššie uvedeným spôsobom môžu byť vyradené z formálnych dôvodov.

Zahraničný navrhovateľ podá návrh projektu zahraničnej partnerskej organizácii. Podmienky pre podanie a formulár/e sú k dispozícii na internetových stránkach AV ČR v rubrike Zahraniční spolupráce: <http://int.avcr.cz>.

Podaním návrhu projektu navrhovateľ:

- súhlasí so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 122/2013 Z. z., o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;
- prehlasuje, že uviedol/a presné, pravdivé a úplné údaje a že si je vedomý/á toho, že v opačnom prípade bude čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom;
- prehlasuje, že v prípade schválenia bude pri realizácii projektu dodržiavať:
 - [Etický kódex SAV](#);
 - [Európsku chartu výskumných pracovníkov](#);
 - [Odporúčenie medzinárodnej komisie „Sebakontrola vo vede“ \(Recommendations of the International Commission on Professional Self Regulation in Science\)](#).

Spôsob hodnotenia a výberu projektu

Hodnotenie a výber projektu prebieha v dvojstupňovom výberovom konaní:

- Na národnej úrovni sú návrhy projektov hodnotené oboma partnerskými organizáciami na základe ich interných pravidiel.
- Na medzinárodnej úrovni sa pri rozhodovaní o konečnom výbere projektov zohľadňujú výsledky národných hodnotení; celkový počet projektov schválených na podporu závisí od finančných možností partnerských organizácií.

Kritéria hodnotenia návrhov projektov na slovenskej strane a českej strane

- **Kvalita projektu:**
 - Zámer projektu a jeho ciele (aktuálnosť, miera inovácie a perspektívnosť z hľadiska súčasného poznania v danom odbore);
 - Možnosť využitia výsledkov projektu;
 - Presah projektu (žiadosť o financovanie z EÚ, širšia výmena);
 - Prínos projektu pre pracovisko žiadateľa;
 - Úroveň spracovania návrhu projektu, t.j. koncepcia a metodika (adekvátnosť, originalita, prepracovanosť, konzistencia);
 - Vymedzenie cieľov a výstupov (zrozumiteľnosť, konkrétnosť); časový plán aktivít (realnosť vzhľadom k plánovaným výstupom a cieľom).
- **Kvalita riešiteľských tímov:**
 - Kvalifikácia a kompetencia: zloženie a odbornosť riešiteľských tímov (vrátane publikačnej činnosti); skúsenosť slovenského a zahraničného navrhovateľa s vedením projektu;
 - Zapojenie začínajúcich výskumných pracovníkov a študentov;
 - Komplementarita: obsahová, metodická a prístrojová; predchádzajúca spolupráca a výstupy; účelnosť spolupráce na dosiahnutie stanovených cieľov.
- **Primeranosť rozsahu vzájomných výmen (počet výmen, počet osobodní).**



Kontaktné osoby

Na slovenskej strane:

Ing. Jana Fundárková Fraštická

Odbor medzinárodnej spolupráce

Úrad Slovenskej akadémie vied

Adresa: Štefánikova 49

814 38 Bratislava

Slovenská republika

Telefón: +421 2 57510208

E-mail: fundarkova@up.upsav.sk

URL: <http://www.sav.sk>

Na českej strane:

Karolína Rachačova, M.A.

Odbor mezinárodní spolupráce

Kancelář Akademie věd ČR

Adresa: Národní 1009/3

117 20 Praha 1

Česká republika

Telefón: +420 2 21403417

E-mail: rachacova@kav.cas.cz

URL: <http://www.aver.cz>

Ing. Ján Barančík, PhD.

vedúci odboru OMS

Úrad SAV